

Обща информация за предоставяните административни услуги от Комисията за регулиране на съобщенията

Форма на заявленията и исканията за предоставяне на административни услуги, жалбите и протестите, сигналите и предложенията

Освен когато в закона не е предвидено изрично подаване в писмена форма, заявленията и исканията за предоставяне на административни услуги, жалбите и протестите, сигналите и предложенията могат да бъдат подадени в писмена или устна форма от заинтересованото лице или негов упълномощен представител, като подателят избира формата и начина на заявяване.

Формата за заявленията и исканията, жалбите, протестите, сигналите и предложенията и редът и сроковете за отстраняване на недостатъци в тях, препращането на компетентен орган, сроковете за извършване на административни услуги, както и другите въпроси, свързани с издаването на актове във връзка с административното обслужване, са определени в Административнопроцесуалния кодекс и в приложимите специални закони, в това число- Закона за електронните съобщения, Закона за пощенските услуги, Закона за електронния документ и електронния подпис и издадените въз основа на законите актове.

Регистрация на устни заявления, искания, жалби, протести, сигнали и предложения

Всички устни заявления, искания, жалби, протести, сигнали и предложения се отразяват в писмен протокол, съставен от служител на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) в присъствието на още един служител на КРС. Съставеният протокол се подписва от подателя на заявлението, искането, жалбата, протеста, сигнала или предложението, освен когато са подадени по телефона, от служителя, съставил протокола и от служителя, присъствал при съставянето му.

След отразяването им в протокол, подадените устно заявления, искания, жалби, протести, сигнали и предложения се регистрират, резолират и обработват по общия ред.

Връчване на документи

Връчването на издадените от КРС разрешения, разрешителни, удостоверения и лицензии се извършва от съответните служители на комисията на място на адрес гр. София, ул. Гурко № 6.

Административният акт може да бъде получен и на посочен от заявителя точен адрес, в случай че заявителят е поискал получаването на документа чрез лицензиран пощенски оператор.

Получаването от заинтересованите лица на разрешения, разрешителни, удостоверения и лицензии, както и на дубликати и копия на същите, се извършва след предоставяне на следните документи: 1. документ за самоличност (или нотариално заверено пълномощно, когато документът се получава от пълномощник); 2. документ за платени такси.

За разрешения, разрешителни, удостоверения, лицензии, дубликати и копия на хартиен носител, получени на място в КРС, получателят полага подпис в регистър.

Отговори на заявления, искания, жалби, протести, сигнали и предложения се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, на електронен адрес, посочен от получателя или се връчват на ръка на място на адрес гр. София, ул. Гурко № 6.

Когато в закона е предвидена такава възможност, връчването и изпращането на документи може да бъде извършено и по друг технически възможен начин, заявен от заинтересованото лице.

Предложения и сигнали

Предложенията и сигналите могат да бъдат писмени или устни, да бъдат подадени лично или чрез упълномощен представител, по телефон, факс или електронна поща.

Когато е необходимо предложението или сигналът да бъдат подадени писмено или да отговарят на определени изисквания, на подателя се дават съответните разяснения.

Предложенията и сигналите се приемат по реда, посочен във Вътрешните правила за организацията на административното обслужване в Комисията за регулиране на съобщенията. Сигнали за корупция се приемат и на горещия телефон - 0800 18 028, по писмен път чрез линка „Антикорупция” към интернет страницата на КРС www.crc.bg, на e-mail адрес anti_corupcia@crc.bg, както и чрез писма, пуснати в кутията за сигнали на комисията, намираща се на партерния етаж в сградата на КРС на адрес гр. София, ул. Гурко № 6.

Дължими такси

Размерът на дължимите такси за предоставяните административни услуги от КРС е посочен в Тарифата за таксите, които се събират от Комисията за регулиране на съобщенията по Закона за електронните съобщения, Тарифа за таксите, които се събират от Комисията за регулиране на съобщенията по Закона за пощенските услуги.

Банкова сметка за превеждане на таксите за услугите, предоставяни от КРС

IBAN сметка на КРС - **BG78 BNBG 9661 30 001226 01**, BIC код BNBG BGSD - Българска народна банка, пл. Княз Александър Първи № 1.

Образци и формуляри за заявяване на административни услуги

Формата на заявленията и исканията, жалбите, протестите, сигналите и предложенията и редът и сроковете за отстраняване на недостатъци в тях, препращането на компетентен орган, сроковете за извършване на административни услуги, както и другите въпроси, свързани с издаването на актове във връзка с административното обслужване, са определени в АПК и в приложимите специални закони. КРС не изисква от клиентите предоставяне на информация или документи, които са налични в КРС или в друг орган, а ги осигурява служебно за нуждите на съответното производство.

Образците на документи, свързани с предоставянето на административни услуги от КРС, са публикувани на интернет страницата на КРС в раздел „Практическа информация”, секция „Бланки и формуляри”.