

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗМЕРВАНЕ НА ВРЕМЕТО ЗА ПРЕНАСЯНЕ „ОТ КРАЙ ДО КРАЙ” НА
ЕДИНИЧНИ ВЪТРЕШНИ ПОЩЕНСКИ ПРАТКИ БЕЗ И С ПРЕДИМСТВО В
МРЕЖАТА НА ОПЕРАТОРА СЪС ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА
УНИВЕРСАЛНАТА ПОЩЕНСКА УСЛУГА, СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА
СТАНДАРТИ БДС EN 14508:2003+A1:2007 И БДС EN 13850:2002+A1:2007”**

град София

2012 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Комисия за регулиране на съобщенията (КРС) отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки без и с предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга, съгласно изискванията на стандарти БДС EN 14508:2003+A1:2007 и БДС EN 13850:2002+A1:2007 ”.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите предложения за участие в тази процедура по реда на Глава пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За всички неуредени в настоящата документация за участие въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП. За неуредените въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора по настоящата обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) провежда процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка във връзка с изискванията на чл. 15, ал.1, т. 7 от Закона за пощенските услуги (ЗПУ).

Съгласно разпоредбата на чл. 15, ал.1, т. 7 от ЗПУ, КРС определя съответстващи на действащите български и европейски стандарти нормативи за качеството на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване и осигурява за своя сметка ежегодно извършване на измерването на изпълнението им от независима организация.

Директива 2008/6/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 20 февруари 2008 г. за изменение на Директива 97/67/ЕО, определя стандарти за качество на универсалната пощенска услуга на територията на общността.

Със свое Решение № 655 от 14.07.2011 г., Комисията за регулиране на съобщенията е приела Нормативи за качество на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване (Нормативите), обн.ДВ.бр.64 от 19 август 2011 г., в които са определени нормативи за качество по отношение на: времето за пренасяне „от край до край” на пощенски пратки и пощенски колети; редовност на събиране и доставяне на пощенски пратки и колети; време за извършване на универсалната пощенска услуга; срокове за обработване на рекламации.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 3, ал. 1, т. 2 и чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗОП, КРС, чрез открита процедура, възлага обществена поръчка с предмет: „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки без и с предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга, съгласно изискванията на стандарти БДС EN 14508:2003+A1:2007 и БДС EN 13850:2002+A1:2007 ”.

Стандарт БДС EN 14508:2003+A1:2007 е разработен въз основа на и е съвместим с изискванията на стандарт БДС EN 13850:2002 +A1:2007. По този начин измерванията на единични вътрешни пощенски пратки както с предимство, така и без предимство могат да се извършват едновременно, като се отчитат отделни оценки на времената за пренасяне на пощенски пратки с и без предимство.

Обществената поръчка е с място на изпълнение територията на Република България, на която операторът със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга извършва същата чрез пощенската си мрежа, с изключение на населените места и селищни образувания, съгласно чл. 33, ал. 1, т. 2 от Закона за

пощенските услуги. Измерването следва да бъде с продължителност една календарна година и да обхваща периода от 01.01.2013 до 31.12.2013 г.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се провежда по реда, определен за „Открита процедура” съгласно Глава пета от ЗОП. Целта на процедурата е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия за участниците и прозрачност при участието в процедурата.

Документацията за участие може да се получи в КРС на адрес: гр. София, ул. „Гурко” № 6, ст. 213 всеки работен ден от 09.00 до 17.30 часа до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, срещу представен платежен документ за закупуване на документацията за участие в размер на 15 (петнадесет) лева, внесени в касата на КРС – ст. 208. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, КРС предоставя пълен достъп до документацията за участие, като в обявлението е посочен интернет адрес, на който може да бъде намерена. Сметката, по която се превежда сумата от 15 (петнадесет) лева, е: IBAN - BG 78 BNBG 9661 3000 1226 01 и BIC код на БНБ - BNBG BGSD. При потвърдено плащане закупената документация може да бъде изпратена на посочения от участника пощенски адрес за негова сметка.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, посочени в документацията.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко” № 6, ст. 201 в срок до 17:30 часа на 01.10.2012 г.

За информация и въпроси се обръщайте към:

Боряна Стоева – Комисия за регулиране на съобщенията, бул. „Шипченски проход” № 69, тел. 949 2128.

Мария Бончева - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко” № 6, тел. 949 2239.

СЪДЪРЖАНИЕ

Обявление за обществената поръчка Решение за откриване на процедурата

<i>I. Общи положения</i>	<i>стр. 8</i>
<i>A. Възложител на обществената поръчка</i>	<i>стр. 8</i>
<i>B. Обект на обществената поръчка</i>	<i>стр. 8</i>
<i>II. Изисквания към участниците в обществената поръчка</i>	<i>стр. 8</i>
<i>A. Общи изисквания</i>	<i>стр. 8</i>
<i>B. Специални изисквания към участниците</i>	<i>стр. 10</i>
<i>III. Изисквания при оформяне на офертите</i>	<i>стр. 11</i>
<i>A. Общи положения</i>	<i>стр. 11</i>
<i>B. Съдържание на офертата</i>	<i>стр. 11</i>
<i>B. Гаранция за участие и изпълнение на договора</i>	<i>стр. 13</i>
<i>Г. Оценяване и класиране на офертите</i>	<i>стр. 15</i>
<i>IV. Техническа спецификация.</i>	<i>стр. 15</i>
<i>A. Обект на обществената поръчка</i>	<i>стр. 15</i>
<i>B. Етапи</i>	<i>стр. 15</i>

Приложения:

<i>Приложение № 1 – Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка</i>	<i>стр. 21</i>
<i>Приложение № 2 – Предлагана цена</i>	<i>стр. 23</i>
<i>Приложение № 3 - Техническо предложение</i>	<i>стр. 24</i>
<i>Приложение № 4 - Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър</i>	<i>стр. 25</i>
<i>Приложение № 5 - Декларация по чл. 47, ал.1 от ЗОП</i>	<i>стр. 26</i>

<i>Приложение № 6 - Декларация по чл. 47, ал.2 от ЗОП</i>	<i>стр. 28</i>
<i>Приложение № 7 - Декларация по чл. 47, ал.5 от ЗОП</i>	<i>стр. 30</i>
<i>Приложение № 8 – Справка-декларация за изпълнени договори/поръчки/проекти за периода 2009-2011 г.</i>	<i>стр. 31</i>
<i>Приложение № 9 – Екип за изпълнение на поръчката</i>	<i>стр. 32</i>
<i>Приложение № 9А – Удостоверяване на квалификация и професионален опит</i>	<i>стр. 33</i>
<i>Приложение № 10 – Декларация за съгласие като подизпълнител</i>	<i>стр. 34</i>
<i>Приложение № 11 – Сведения за участника</i>	<i>стр. 35</i>
<i>Приложение № 12 – Договор за възлагани на обществената поръчка</i>	<i>стр. 36</i>
<i>Приложение № 13 – Декларация</i>	<i>стр. 42</i>
<i>Приложение № 14 – Списък на основните документи, които да бъдат използвани при подготовка на офертата</i>	<i>стр. 43</i>
<i>Приложение № 15 - Списък на населени места и селищни образувания, намиращи се в труднодостъпни райони</i>	<i>стр. 44</i>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
(копие)

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
(пренис)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки без и с предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга, съгласно изискванията на стандарти БДС EN 14508:2003+A1:2007 и БДС EN 13850:2002+A1:2007” се провежда въз основа на Решение № 1910 от 30 август 2012 г. на КРС. Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка, се регламентират от ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП и настоящата документация.

A. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е Комисия за регулиране на съобщенията, с адрес: гр. София - 1000, ул. ”Гурко” № 6.

B. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на поръчката е „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки без и с предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга, съгласно изискванията на стандарти БДС EN 14508:2003+A1:2007 и БДС EN 13850:2002+A1:2007 ”.

Измерването следва да бъде с продължителност една календарна година и да обхваща периода от 01.01.2013 до 31.12.2013 г.

Обществената поръчка следва да бъде извършена на два етапа:

1. Подготвителна фаза.
2. Действително измерване.

Обществената поръчка е с място на изпълнение територията на Република България, на която операторът със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга извършва същата чрез пощенската си мрежа, с изключение на населените места и селищни образувания, съгласно чл. 33, ал. 1, т. 2 от Закона за пощенските услуги.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. В обявената обществена поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Когато участникът е обединение/консорциум, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си.

2.1. Договорът следва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка;

2.2. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

3. Не може да участва в процедурата участник, за който е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства:

а) осъден е, с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) обявен е в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е) има парични задължения към държавата или към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 3, б. „а” и б. „д” се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
 - при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
 - при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
 - във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, или са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.
- Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 3 се прилагат и за подизпълнителите;
 - При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени в т. 3, с декларации;
 - Лице, което е дало съгласие да фигурира, като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Б. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Да са реализирали общ оборот над 300 000 (триста хиляди) лева за последните три финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;
2. Да докажат наличие на опит, свързан с измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки без и/или с предимство на български или чуждестранен пощенски оператор. Измерванията следва да са извършени съгласно изискванията на действащите към съответния период стандарти (БДС) EN 14508 и (БДС) EN 13850. Опитът се удостоверява със Справка-декларация, съобразно Приложение № 8 към настоящата документация и се доказва чрез представяне на копие(я) на договор(и), съдържащ(и) най-малко предмета на договора, придружени с референции от възложителя за изпълнението им;
3. Да притежават сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствие със стандарт EN ISO 9001:2000/2008 или еквивалентен.
4. Да предложат екип за изпълнение на поръчката, членовете на който да имат квалификация и професионален опит, както следва:
 - 4.1. Ръководителят на проекта трябва да докаже 3 годишен опит в управлението на проекти, свързани с измерване на качеството на пощенските услуги;
 - 4.2. Екипът да включва експерт с опит в обработката на статистически данни;
 - 4.3. Експертите, отговорни за изпълнението на проекта трябва да докажат и опит в управляване на панела.
5. Квалификацията и професионалният опит на ръководителя на екипа и неговите членове се удостоверяват съгласно Приложения № 9 и № 9А и се доказват чрез представяне на копия от договор(и), съдържащ(и) най-малко предмета на

договора(ите), придружени с референции от възложителя за изпълнението им. При попълване на справката следва да се има предвид, че ангажираният екип като цяло следва да отговаря на посочените по-горе изисквания на Възложителя. Възможно е всеки един от членовете на екипа да отговаря на едно или повече от изискванията по т. 3.;

6. Участниците в процедурата следва да представят техническо задание, съобразно изискванията на раздел IV „Техническа спецификация”.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата.

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с известие за доставяне (обратна разписка), или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва “Оферта”, посочва името на участника, наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът по предходното изречение съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка;

- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

2. Офертата се подава на български език.

3. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

B. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертите следва да са валидни най-малко 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост Възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от класираните на първо и/или на второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договора.

Офертата задължително съдържа:

I. Съдържание на *плик № 1*

1.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписани от представляващия участника (в оригинал).

1.2 Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно:

- Заверено от участника копие (или нотариално заверен препис) от удостоверение за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.

23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност.

- Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се представя документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в официален превод.

- Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица, се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис, като в случаите, в които документът е съставен на чужд език, се представя и в превод на български език.

2. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участник съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

3. Декларации по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (оригинал) – попълват се, подписват се и се подпечатват по приложените образци към настоящата документация. Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

4. Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълват се, подписват се и се подпечатват по приложените образци към настоящата документация. Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

5. Декларации по чл. 47, ал. 2 от ЗОП (оригинал) - представят се по приложените образци към настоящата документация. Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

6. Документ за закупена документация за участие (копие).

7. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива.

Списъкът съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност на поръчката).

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на изискванията съобразно вида и дела на участието си.

Подизпълнителите удостоверяват тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца, приложен към настоящата документация;

- документи за регистрация на подизпълнителя;
- декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
- доказателства за икономическото и финансово състояние, техническите възможности и/или квалификация съобразно вида и дела на участието си.

Подизпълнителите не е необходимо да отговарят на минималните изисквания за оборот и брой изпълнени договори, посочени в обявлението, изискуеми за участника.

8. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участникът следва да представи информация за общия оборот за последните три финансови години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружена с копие на годишен финансов отчет (за юридическите лица) или данъчна декларация (за физическите лица) .

9. За доказване на техническите си възможности и квалификация участникът следва да представи следните документи:

- Справка-декларация, съобразно Приложение № 8 към настоящата документация, придружена с копие(я) на договор(и)), съдържащ(и) най-малко предмета на договора, придружени с референции от възложителя за изпълнението им.. В справката участникът следва да попълни изпълнени договори за измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки без и/или с предимство на български или чуждестранен пощенски оператор. Списък на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, съгласно Приложение № 9;

- Доказателства относно квалификацията и професионалния опит на ръководителя и на експертите от екипа, които ще извършват проверката, съобразно задачите, за които отговарят. Квалификацията и професионалният опит се удостоверяват чрез представяне на копия от - договор(и)/, съдържащ(и) най-малко предмета на договора(ите)/, придружени с референции за изпълнението им.

10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

11. Сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствие със стандарт EN ISO 9001:2000/2008 или еквивалентен

II Съдържание на **плик №2** - Предложение за изпълнение на поръчката.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

III. . Съдържание на **плик № 3** - Предлагана цена.

Участникът представя ценова оферта в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена”. Ценовата оферта трябва да съдържа подписано и подпечатано ценово предложение на участника. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи на участника.

В. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранциите, определени от Възложителя, с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

1. Гаранция за участие в процедурата

На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на:

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисия за регулиране на съобщенията в БНБ - ЦУ IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00122601, BIC: BNBGBGSD;
- или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията се издава в полза на Възложителя и в нея изрично се посочват основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от ЗОП.

В случай, че гаранцията се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника.

Размерът на гаранцията за участие е 1500 хиляда и петстотин лева.

1.1. Освобождаване на гаранциите за участие

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават от Възложителя след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.2. Задържане на гаранцията за участие

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по буква „а” и по буква „в”, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на:

- депозит на парична сума, платима по банкова сметка на Комисията за регулиране на съобщенията в БНБ - ЦУ IBAN: BG16 BNBG 9661 33 00122601, BIC: BNBGBGSD;
- или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка или от клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Гаранцията се издава в полза на Възложителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по-кратък от срока на договора.

Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3 % от цената, дължима от Възложителя за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

При внасяне на съответната гаранция от участника/изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

Г. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия и са допуснати до разглеждане, ще се оценяват въз основа на показател „най-ниска предлагана цена“. Участникът, предложил най-ниска цена, се класира на първо място. При наличие на равенство се тегли жребий по реда, регламентиран в ЗОП.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

A. ОБЕКТ НА ИЗМЕРВАНИЯТА

1. Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки без предимство, съгласно изискванията на стандарт БДС EN 14508:2003+A1:2007 и на единични вътрешни пощенски пратки с предимство, съгласно изискванията на стандарт БДС EN 13850:2002 +A1:2007.

Б. ЕТАПИ

Етап 1 - Подготвителна фаза, включваща следните дейности: статистическа обработка на данните за потоците от реални пощенски пратки без и с предимство в мрежата на пощенския оператор със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга; изготвяне на представителен план на извадка поотделно за пратки без и с предимство; определяне на броя и разпределението на панелистите; тестване на системата.

Подготвителната фаза завършва с изготвяне на отчет, съдържащ подробно описание на работата по изброените дейности, както и резултати от тестването на системата. Подготвителната фаза следва да приключи до 01.12.2012 г.

Етап 2 - Действително измерване на качеството, което се осъществява след приключване на дейностите по етап 1 и обхваща периода от 01.01.2013 г. до 31.12.2013 г.

Позовавайки се на стандарти БДС EN 14508:2003+A1:2007 и БДС EN 13850:2002+A1:2007, Възложителят определя характеристики на измерванията, описани по-долу, които следва да бъдат извършени от Изпълнителя. В техническото предложение на участника следва да залегнат следните параметри:

1.Обхват на измерванията

Общият брой от реални потоци от неприоритетни пощенски пратки и общият брой от реални потоци от приоритетни пощенски пратки в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга (задължен оператор), изразени чрез представителни извадки.

2.Методология на измерванията

Методологията трябва да се основава на контролни пощенски пратки, представителни за реалните пощенски пратки и да осигурява показатели, които са представителни за качеството на услугата по отношение на времето за пренасяне на реалните пощенски пратки в периода на измерването. За целта Възложителят предоставя на Изпълнителя информация за реалните потоци от неприоритетни и приоритетни пощенски пратки, разменяни в мрежата на задължения оператор.

Методът за измерване чрез контролни пощенски пратки трябва да представлява процес, в който участници в измерването (панел от кореспонденти), действащи като податели, подават контролните пощенски пратки в пощенската мрежа на задължения оператор с регистриране на датата и времето на подаване до местоназначения, където участници в измерването, действащи като получатели, регистрират деня на доставяне.

Използването на контролни пощенски пратки трябва да позволява точно измерване на времето за пренасяне „от край до край”.

Подателите и получателите на контролни пощенски пратки трябва да са разпределени в целия обхват на изследване, за да се осигури изпълнение на спецификациите за стратификация и географско покритие. Процесът на подаване и получаване на пратките трябва да е организиран така, че да се осигури изпълнение на спецификациите за плана на извадката, а контролните пощенски пратки трябва да са изработени така, че да се осигури изпълнение на спецификациите за характеристики на пощенски пратки.

Подаването на контролните пощенски пратки трябва да е разпределено през дните от седмицата пропорционално, на случаен принцип. Съставът от участници в измерването трябва да записва времето на подаване на всяка пощенска пратка.

За изчисляване на времето за пренасяне, контролните пощенски пратки трябва да се подават преди времето за последно събиране на пощенски пратки за деня, посочено върху пощенските кутии за писма, публикувано в пощенската служба или обявено по друг начин от задължения оператор.

Контролните пощенски пратки, подадени след това време, е задължително да бъдат разглеждат като подадени на следващия ден.

3. Географска стратификация

Географската стратификация да се основава на следните параметри:

- градски район: населено място, което, съгласно Закон за административно-териториалното устройство на Република България има статут на град;
- селски район: населено място, което, съгласно Закон за административно-териториалното устройство на Република България има статут на село;
- разстояние I: разстояние по права линия до 200 км включително;
- разстояние II: разстояние по права линия над 200 км;
- местни пощенски пратки I: пощенски пратки, подадени и доставени в рамките на един и същ градски район;
- местни пощенски пратки II: пощенски пратки, подадени и доставени в рамките на селски райони от един и същ пощенски район.

В допълнение е необходимо да се следва и дефинираното от задължения оператор географско разделение на територията на страната на следните 5 региона, включващи изброените по-долу области:

- o Западен регион, включващ области Видин, Монтана, Враца, София – град, Софийска, Благоевград, Перник и Кюстендил;
- o Северен централен регион, включващ области Плевен, Велико Търново, Габрово, Ловеч, Русе, Силистра и Разград;
- o Североизточен регион, включващ области Варна, Добрич, Шумен и Търговище;
- o Югоизточен регион, включващ области Бургас, Сливен, Ямбол и Стара Загора;
- o Южен централен регион, включващ области Пловдив, Пазарджик, Смолян, Кърджали и Хасково.

4. Стратификация за вътрешни пощенски пратки

Извадката от изпитвателни пощенски пратки трябва да е представителна за реалните пощенски пратки най-малко за следните общи страти:

- градски район - градски район - разстояние I	- градски район - градски район - разстояние II
- градски район - селски район - разстояние I	- градски район - селски район - разстояние II
- селски район - градски район - разстояние I	- селски район - градски район - разстояние II
- селски район - селски район - разстояние I	- селски район - селски район - разстояние II
- местни пощенски пратки I общо	- местни пощенски пратки II общо

5. Характеристики на контролните пратки

5.1. Основни определящи характеристики на пощенските пратки

Чрез изследванията на реалните пощенски пратки трябва да се измерят най-малко следните основни определящи характеристики на пощенските пратки:

- ден на подаване като ден от седмицата;
- време на подаване;
- метод за доставяне на получателите.

5.2. Други определящи характеристики на пощенските пратки

- начин на подаване: в пощенски кутии, прилежащи на пощенската станция и/или поставени на обществени места; на гише в пощенска станция;
- формати: ограниченията за размери на пощенските пратки са следните:
 - o минимални размери: 90 мм \leq 140 мм;
 - o максимални размери: дължината, ширината и дебелината, събрани заедно, образуват максимален сбор 900 мм, като най-големия размер в едно от трите измерения не може да превиши 600 мм;
- тегловни подразделения: от 0 до 50 гр; над 50 гр;
- метод на адресиране: чрез ръчно написване, чрез отпечатване;
- начин на заплащане: в брой, чрез пощенски марки, или чрез поставяне на отпечатък за платена цена на услугата.

6. План на извадките

Планът на извадките, изготвен въз основа на географската стратификация, трябва да е представителен за потоците от реални единични пощенски пратки и за определящите характеристики на пощенските пратки. Размерът на извадките и претеглянето на резултатите следва да бъдат според стандарт БДС EN 13850:2002 +A1:2007.

7. Разпределение на участниците в измерванията (панел)

Съставът от участници трябва да бъде разпределен според потоците от реални пощенски пратки и така, че да се осигури покриване на градски и селски райони.

Участниците трябва да бъдат податели и получатели едновременно.

8. Изчисляване на времето за пренасяне

Изчисляването се извършва в съответствие с правилата за изчисляване, дадени в Приложение В на стандарт БДС EN 13850:2002 +A1:2007, при отчитане на следните изисквания:

а) използване на правило за изчисляване при петдневна работна седмица, приложено към пощенски пратки, които се подават всеки ден от седмицата и се събират/доставят от понеделник до събота за райони с разменно-сортировъчен център.

б) използване на правило за изчисляване при петдневна работна седмица, приложено към пощенски пратки, които се подават всеки ден от седмицата и се събират/доставят от понеделник до петък за райони без разменно-сортировъчен център.

в) при изчисляване на резултатите следва да се вземат предвид националните и регионални празници в Република България.

Изключения: Обхватът на измерването не включва населени места и селищни образувания, намиращи се в труднодостъпни райони, конкретно определени в Списък,

утвърден от Комисия за регулиране на съобщенията, *Приложение № 15* към настоящата документация.

Участникът следва да предостави информация за софтуерния продукт, с който ще бъде извършвано измерването и да предприеме мерки за гарантиране, че продуктът няма да внася грешки при измерване на времето за пренасяне „от край до край”.

9. Контрол на данните (валидация)

Участникът следва да декларира, че ще извършва периодично проверки за достоверност (коректност) при въвеждане на данните и че ще извършва корекция на данните при установяване на несъответствия при въвеждане и породени от други или форсмажорни обстоятелства.

10. Изисквания към панелистите

Участникът следва да декларира, че панелистите:

- ще бъдат обучени да извършват съответните дейности;
- ще имат постоянен адрес с осигурен достъп на пощальона до тяхната пощенска кутия;
- ще извършват ежедневно проверяване на личната пощенска кутия за получени пощенски пратки;
- ще предоставят своевременно информация в случаите на отсъствие или промяна на личните данни;
- пощенската им кутия задължително ще бъде индивидуална, заключваща се и с ясно обозначени данни;
- ще въвеждат данните от контролните пратки в деня на тяхното подаване или получаване.

По време на действителните измервания Изпълнителят изготвя оперативни отчети за всяко тримесечие, които следва да се представят на Възложителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на съответното тримесечие, които трябва да съдържат:

- общ брой на подадените и получени пратки;
- процент на своевременно доставени пощенски пратки (в рамките на нормативно определения срок за изпълнение на услугата);
- кумулативния процент на пратките, доставени в рамките на Д+1 до Д+10;
- средните резултати за времето за доставяне.

Етапът завършва с доклад, който съдържа:

1. подробно описание на обхвата и характера на работата, извършена през цялата година;
2. резултати от измерването в съответствие с процента от пощенски пратки, доставени в рамките на нормативно определения срок за изпълнение на универсалната пощенска услуга, изразени в Д + n (от Д+1 до Д+10), по всички страти на извадката;
 - вид на пощенските пратки;
 - период на измерването;
 - използвана методология;
 - общ обем на извадката и описание на начина на формирането ѝ;
 - точност на резултатите;

- метод за изчисляване на времето за пренасяне.
- 3. констатации и интерпретация на получените годишни обобщени резултати, претеглени според стратите.

Докладът следва да бъде представен до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на четвъртото тримесечие на 2013 г.

Участникът няма право да променя определените етапи от обекта на поръчката, но има възможност в своето техническо задание да даде предложения за допълване дейностите в етап 1 „Подготвителна фаза” и параметрите на действителното измерване на качеството по етап 2. Участникът има възможност в своето предложение да даде предложения за допълване и прецизиране на документите за доказване изпълнението на съответния етап. При представяне на офертата участникът определя конкретния план-график за изпълнение на поръчката, документите за изпълнение на поръчката, включително предложение за ефективното управление на проекта и минимизиране на риска.

Техническо предложение следва да съдържа:

Предложение за техническо и организационно обезпечаване на цялостното изпълнение на поръчката, при съблюдаване на изискванията на настоящата документация, което да включва минимум следното:

- Методология на измерването;
- Формулиране на съответните дейности към всеки от етапите и тяхната последователност в съответствие с изискванията на възложителя;
- Ясно, точно и изчерпателно формулиране на подцели и на методики за изпълнение на всеки етап от поръчката, с оглед постигане на целите на поръчката, посочени в настоящия документ;
- План-график за изпълнение на поръчката, включващ дейностите за изпълнението ѝ, разпределени по седмици;
- План на ресурсите за изпълнение на поръчката, включващ персоналните отговорности на всеки член от екипа, разпределени по седмици.

Изпълнението на поръчката приключва с подписването на окончателен приемо-предавателен протокол. При подписване на протокола Изпълнителят предоставя на Възложителя всички документи, материали, както и друга относима информация и данни, които са изработени и получени вследствие изпълнението на подписания договор. Същите остават в собственост на Възложителя.

УЧАСТНИК:

.....
 Седалище и адрес на управление.....
 тел...../факс..... e-mail

**О Ф Е Р Т А
 ЗА УЧАСТИЕ В
 ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от вас процедура за възлагане на обществена поръчка с обект „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки без и с предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга, съгласно изискванията на стандарти БДС EN 14508:2003+A1:2007 и БДС EN 13850:2002+A1:2007”.

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на нормативната уредба. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законно установения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 120 дни считано от датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители¹:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

Приемаме, в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще

¹ В случай, че е приложимо.

гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Декларираме, че ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, декларирани в офертата, на всеки етап от изпълнението на договора.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Техническо предложение.
3. Ценова оферта, съгласно изискванията на документацията.
4. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани.
5. Други (по преценка на участника).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка с обект:

„Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки без и с предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга, съгласно изискванията на стандарти БДС EN 14508:2003+A1:2007 и БДС EN 13850:2002+A1:2007”.

Ние, долуподписаните, с настоящото предлагаме да извършим услугите – предмет на настоящата поръчка, за сумата:

..... лева без ДДС
(словом.....)

ДДС в размер на лева,
(словом.....)

общо за целия срок на договора (.....).

други (по преценка на участника).

Приемаме, че плащането от страна на Възложителя се извършва, както следва:

Възложителят заплаща в български левове чрез банков превод по сметката на Изпълнителя цената по договора, както следва:

1. 100 % (сто процента) от цената на договора се заплащат в срок до 5 (пет) календарни дни от подписването. Сумата се заплаща само и при условие, че Изпълнителят представи банкова гаранция за 100 % (сто процента) от цената на договора и фактура оригинал.

При подписване на договора приемаме да представим на Възложителя, безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, в размер на 100% от стойността на договора. Банковата гаранция ще бъде в банка, определена по споразумение между страните, като определената банка следва да бъде българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България. Банковата гаранция ще е валидна най-малко до пълното изпълнение на предмета на договора и до подписването на приемо-предавателен протокол.

Цената се представя в български левове, без и с включен ДДС.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и фамилия)
_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура с обект:

„Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки без и с предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга, съгласно изискванията на стандарти БДС EN 14508:2003+A1:2007 и БДС EN 13850:2002+A1:2007”

Техническото предложение на участника съдържа:

1. Срок за цялостното изпълнение на поръчката, посочен в календарни дни.
2. Подробно описание на концепцията на участника за изпълнение на поръчката, посочени в раздел IX „Техническа спецификация”.
3. План за техническо и организационно обезпечаване на цялостното изпълнение на поръчката, разработен съобразно изискванията, посочени в Приложение 1 „Техническа спецификация”, от настоящата документация.
4. План за цялостно изпълнение на поръчката:

.....
Декларираме, че при изпълнението на поръчката ще прилагаме изискванията, заложи в стандарти БДС 14508:2003+A1:2007 и БДС EN 13850:2002+A1:2007, като за целта заявяваме, че сме запознати със съдържанието на същите.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и фамилия)
_____ (длъжност на представляващия участника)
Дата:

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният:

(трите имена)

в качеството си на

.....
(длъжност)

на участник:

.....
в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект:

„Измерване на времето за пренасяне „от край до край“ на единични вътрешни пощенски пратки без и с предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга, съгласно изискванията на стандарти БДС EN 14508:2003+A1:2007 и БДС EN 13850:2002+A1:2007”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:

.....
Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ата _____, в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) - участник
в открита процедура по с обект:

„Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни
пощенски пратки без и с предимство в мрежата на оператора със задължение за
извършване на универсалната пощенска услуга, съгласно изискванията на стандарти
БДС EN 14508:2003+A1:2007 и БДС EN 13850:2002+A1:2007”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник _____
_____ (посочете фирмата на участника) :
- не е обявен в несъстоятелност;
 - не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националните му закони и подзаконовни актове.
2. Аз лично не съм обявен в несъстоятелност и не се намирам в производство по ликвидация или в подобна на горепосочените процедури съгласно националните ми закони и подзаконовни актове.
3. Аз лично не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Пояснение:

Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника) - участник в открита процедура по реда на глава V от ЗОП с обект: „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки без и с предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга, съгласно изискванията на стандарти БДС EN 14508:2003+A1:2007 и БДС EN 13850:2002+A1:2007”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник _____ (посочете фирмата на участника):
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
2. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията и нямам парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
3. Аз лично нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.
4. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.
5. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
6. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс, във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Пояснение:

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП, съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от лицето/лицата, които представляват участника и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на _____ (посочете фирмата на участника), регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____ окръжен съд/ ЕИК в Търговския регистър, със седалище и адрес на управление _____ участник в открита процедура по реда на глава V от ЗОП с обект: „Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки без и с предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга, съгласно изискванията на стандарти БДС EN 14508:2003+A1:2007 и БДС EN 13850:2002+A1:2007”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

_____ г.

Декларатор: _____

(дата на подписване)

Пояснение:

Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, съобразно вида на участника.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ

За изпълнени договори/поръчки/проекти за последните за периода 2009 – 2011 години

Предмет на договора (кратко описание)	Година, в която е стартирала работата по	Година, в която е приключила работата	Наименование на институцията или фирмата, за която е изпълнена поръчката

Ако офертата се подава от обединение, което не е ЮЛ данните, посочени в таблицата, включват информация за всеки от членовете на обединението. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на обединението се отнася съответния договор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Към справката-декларация следва да се приложат референции от възложителите по посочените договори, с които се удостоверява изпълнение по договорите.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
 _____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Приложение № 9

**Екип за изпълнение на поръчката, съгласно т. 4 „Б” от раздел II.
„Изисквания към участниците в обществената поръчка”**

Име на член от екипа	Квалификация и опит по подт.4.1.	Квалификация и опит по подт.4.2.	Квалификация и опит по подт.4.3.
1....			
2....			
3....			
4....			
5....			
6....			
.....			
.....			

Забележка: Срещу името на всеки член от екипа с „х” или булет се отбелязва съответната квалификация и професионален опит.

Удостоверяване на квалификация и професионален опит

1. Фамилно име:
2. Име:
3. Дата на раждане:
4. Националност:
5. Образование:

Институция (от дата - до дата)	Получена диплома (научна степен) и/или придобити професионални сертификати

7. Езикови умения: Посочете компетентност по скала от 1 до 5 (1-отлично; 5-основно):

Език	Четене	Говорене	Писане

8. Други умения:
9. Настояща позиция:
10. Стаж в настоящата месторабота:
11. Основна(и) квалификация(и) (относими към проекта):
12. Опит от участие в проекти:

Държава	Роля в проекта	От дата - до дата	Предмет на договора/поръчката/проекта и информация за практическото му прилагане	Референции за изпълнението на договора/поръчката/проекта

13. Професионален опит:

От дата - до дата	Фирма	Месторабота	Заемана позиция	Описание на дейността

14. Друга относима към проекта информация (например публикации):

ПОДПИС:

_____ (Име и фамилия)

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка с обект:

„Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки без и с предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга, съгласно изискванията на стандарти БДС EN 14508:2003+A1:2007 и БДС EN 13850:2002+A1:2007”

Долуподписаният/ата.....

в качеството ми на

.....
(посочете длъжността)

на.....

(посочете наименование/фирма на подизпълнителя),

с ЕИК

и адрес на управление

.....
.....

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представленият/ото от мен

.....
(посочете наименование/фирма)

е съгласен/о да участва като подизпълнител на

.....

(посочете участника, на който ще бъдете подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка)

Дейностите, които ще изпълнявам като подизпълнител са:

.....
.....

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

_____ г.

Декларатор: _____

(дата на подписване)

СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

тел. факс e-mail

.....

3. Лице за контакти:

.....

длъжност

.....

Адрес.....

.....

телефон, факс e-mail

.....

4. Обслужваща банка:

.....

б. код,

№ на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията

.....,

титуляр на сметката

.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес..... 2012 г., в гр. София между страните:

1. КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА /КРС/, адрес: 1000 гр.София, ул. "Гурко" № 6, дан. № 1220120909, БУЛСТАТ 121747864, представлявана от д-р Веселин Божков - Председател и Соня Маджарова – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2., със седалище и адрес на управление:, от друга страна, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: “Измерване на времето за пренасяне „от край до край” на единични вътрешни пощенски пратки без и с предимство в мрежата на оператора със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга, съгласно изискванията на стандарти БДС EN 14508:2003+A1:2007 и БДС EN 13850:2002+A1:2007 ”.

(2) Предметът на договора е подробно описан в **Приложение № 1** към договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Общия срок за изпълнение на договора е, считано от подписване на договора , както следва

1. за етап 1 -(не повече от 30 дни)
2. за етап 2 ... (етап 2 е от 01.01.2013г. до 31.12.2013 г.) дни

- a. Приемане на дейностите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – 15 календарни дни от приключването на етапа по чл.2, ал.1.
- b. Отстраняване на забележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – 10 календарни дни от приключването по чл.2.а.
- c. Приемане на дейностите и подписване на протокол за приемане на етапа -5 календарни дни от приключването по чл.2.б.

(2) Предаването и приемането на извършената работа за съответните етапи в сроковете по ал. 1 и съгласно Приложение 2 и се удостоверява по следния ред:

- a. Приключване на дейностите по етапите по чл. 2, ал. 1 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен отчет на извършените дейности за съответните етапи.

- b. Приемане на дейностите по етапите по чл. 2, ал. 1 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – удостоверява се с подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи, отразяващи приемането на дейностите по съответния етап, забележки и недостатъци и сроковете за тяхното отстраняване.
- c. Отстраняване на забележки по етапите по чл. 2, ал. 1 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - удостоверява се с уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приложен отчет на извършените дейности.
- d. Окончателно приемане на етапите по чл. 2, ал. 1 – подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи.
- e. Окончателно приемане на предмета на договора – подписване на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол.

(3) В срока по ал. 1 е включено и времето за извършване на всички съобщения, уведомления и др. подобни, отнасящи се за евентуални преработки и отстраняване на пропуски или неточности при изпълнение на предмета на договора.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - КРС, гр. София, ул. "Гурко" № 6.

III. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 4. Всички документи и материали съгласно чл.1, т.1 и т. 2, ведно с авторските права над тях се прехвърлят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на приемо-предавателния протокол за окончателно приемане изпълнението на договора.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката, е в размер на лв. (.....лева) с ДДС. Цената включва изпълнението на всички етапи и фази на договора и се заплаща в срок до пет дни от подписване на договора. Сумата се заплаща само и при условие, че Изпълнителят представи банкова гаранция за 100 % (сто процента) от цената на договора и фактура оригинал.

(2) При подписване на договора Изпълнителя се задължава да представи, безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, в размер на 100% от стойността на договора. Банковата гаранция ще бъде в банка, определена по споразумение между страните, като определената банка следва да бъде българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България. Банковата гаранция ще е валидна най-малко до пълното изпълнение на предмета на договора и до подписването на приемо-предавателен протокол.

Банковата гаранция се освобождава в цялост, в срок до 3 (три) работни дни след двустранното подписване на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на договора.

Чл. 6. Плащанията на дължимите суми се извършват в лева по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....
.....

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати дължимата по договора цена в сроковете и при условията, посочени в раздел IV.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) работни дни от подписване на настоящия договор да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за името на упълномощено лице, което ще отговаря за контрола по изпълнението по настоящия договор и което ще бъде на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за даване на информация и оказване на съдействие, както и за подписване на приемо-предавателните протоколи по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълния обем от документи, които се намират при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са необходими за изпълнение на договора, включително предоставяне на достъп до необходими за изпълнението на договора бази с данни. Предоставянето на тези материали се извършва към момента на подписване на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и информацията за реалните потоци при подписване на договора.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. на текущ контрол при изпълнение на договора;
2. по всяко време да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно степента на изпълнение на настоящия договор;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите, предмет на договора, съгласно изискванията на **Приложение № 1** и при спазване на етапите, фазите и сроковете, определени в **Приложение № 2**.

Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава да осигури необходимите условия за работа на експертите. Изпълнителят се задължава да осигури достатъчен административен капацитет, който позволява на експертите да се фокусират върху техните задължения във връзка с изпълнението на предмета на договора. Осигуряването на възнагражденията на експертите, които работят във връзка с изпълнението на настоящия договор, е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Взаимоотношенията във връзка със заплащането на тези възнаграждения, включително евентуалните спорове, се уреждат между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и експертите и не ангажират ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на настоящия договор да представи гаранция за изпълнението по настоящия договор формата под която ще се представи гаранцията е по преценка на изпълнителя, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в размер на **3%** от стойността на договора.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок от 3 (три) работни дни след пълното изпълнение

на този договор и окончателното приемане на цялата възложена работа без забележки. Освобождаването се извършва чрез връщане на съответната сума по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, в случай, че:

1. в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в срок от един месец от сключване на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите данни и съдействие за изпълнение на договора;
2. да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

VII. ПРАВА ВЪРХУ ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА И ИНДУСТРИАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 14 (1) Всички документи, материали, както и друга относима информация и данни, които са изработени и получени вследствие изпълнението на настоящия договор остават в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Изпълнителят се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, материали и данни, свързани с изпълнението на настоящия договор, като няма право да запазва копия от тях.

(3) Документите по ал.1 и ал. 2 се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписването на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 2, ал. 2 б. „е“.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 15. При забавено плащане по чл. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от дължимата цена за изпълнението на съответния етап.

Чл. 16. При неизпълнение на сроковете по чл. 2, ал. 1 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,4 % (нула цяло и четири на сто) от цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от цената на договора.

Чл. 17. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 5 % (пет на сто) от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 18. (1) При пълно неизпълнение на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 25% (двадесет и пет на сто) от цената на договора и връщане на платените суми.

(2) При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно чл. 17 и 18, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 19. Изплащането на неустойки и усвоената гаранция при горните условия не лишава изправната страна по договора да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките.

Чл. 20. При прекратяване на договора при условията на чл. 22, т. 1 страните не си дължат неустойки.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор се прекратява с изпълнение на предмета на договора.

Чл. 22. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. със седемдневно писмено предизвестие от изправната страна, при системно нарушение (повече от два случая) на задълженията на другата страна;
3. без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се намира в ликвидация или бъде обявен в несъстоятелност;
4. със седемдневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.
5. едностранно, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие при пълно неизпълнение на договора.

IX. СПОРОВЕ И ПОДСЪДНОСТ

Чл. 23. Страните по настоящия договор се споразумяха, че всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от или свързани с този договор, както и с неговото изпълнение, прекратяване или недействителност, който не може да бъде уреден по взаимно споразумение, ще бъде предявен пред компетентния български граждански съд.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен при условия и ред, предвидени в действащото законодателство.

XI. ДРУГИ

Чл. 27. Настоящият договор влиза в сила за страните от датата на неговото подписване.

Чл. 28. Всички съобщения, уведомления и др. подобни, както и цялата кореспонденция между страните, се води в писмена форма, на български език.

Чл. 29. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

XII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 „Описание на предмета на договора”;

Приложение № 2 „Подробен график за изпълнение на договора – етапи, фази и срокове”;

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Председател на КРС:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Главен счетоводител:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.
4. Задължавам се да осигуря необходимия персонал, с необходимата образователна квалификация за изпълнение на обществената поръчка.
5. Преди началото на проверката участниците ангажирани в процеса ще подписват декларация за конфиденциалност и неразгласяване на информация, касаеща интересите на Възложителя и обекта на проверката.

Дата:

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАТОР:

**Списък на основните документи, които следва да бъдат използвани при
подготовка на офертата**

А. Документи на национално ниво

1. Закон за пощенските услуги²;
2. Нормативи за качество на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване;
3. Стандарти БДС EN 14508:2003+A1:2007 и БДС EN 13850:2002+A1:2007.

Б. Документи на ниво Европейска общност:

1. Директива 2008/6/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 20 февруари 2008 г. за изменение на Директива 97/67/ЕО с оглед пълното изграждане на вътрешния пазар на пощенски услуги в Общността;
2. Директива 97/67/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 15 декември 1997 г. относно общите правила за развитието на вътрешния пазар на пощенските услуги в Общността и за подобряване на качеството на услугата.

² http://crc.bg/files/_bg/ZPU.pdf

Приложение 15

Списък на населени места и селищни образувания, намиращи се в труднодостъпни райони