

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА ЗА СКЛЮЧВАНЕ
НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**„ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В
СГРАДИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА ПРИ СЛЕДНИТЕ
САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

ПОЗИЦИЯ 1: ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА С МАРКА XEROX;

ПОЗИЦИЯ 2: ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА С МАРКА TOSHIBA;

ПОЗИЦИЯ 3: ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА С МАРКА LEXMARK”

**Публичната покана е публикувана на интернет страницата на Агенцията по обществени
поръчки под № 9028196/11.04.2014 г.**

2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. Общи положения	3 стр.
Раздел II. Описание на предмета	3 стр.
Раздел III. Срок на изпълнение	3 стр.
Раздел IV. Технически изисквания	3 стр.
Раздел V. Съдържание на офертата	3 стр.
Раздел VI. Срок за получаване на офертата	5 стр.
Раздел VII. Срок на валидност на офертата	5 стр.
Раздел VIII. Изисквания при изготвяне и представяне на офертата	5 стр.
Раздел IX. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите	5 стр.
Образец на оферта – Техническо предложение (Приложение 1)	6 стр.
Образец на оферта – Ценово предложение (Приложение 2)	8 стр.
Технически изисквания (Приложение 3)	9 стр.
Списък на копирна техника, инсталирана в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията (Приложение 4)	11 стр.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата публична покана се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор за пълно сервизно обслужване на копирна техника, инсталирана в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията на следните адреси: гр. София, ул. „Гурко“ № 6, пл. „Славейков“ № 11, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.7 и 8 и Западен район, парк „Христо Смирненски“, местност „Голяма Коньовица“, имот № 602, както и сградите на регионалните станции на КРС: гр. Бургас, ул. „Цар Петър“ № 5 Б, ет.13; гр. Варна, кв. Аспарухово РРТС, м. „Джанавара“; гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ № 2А, ет.2; гр. Пловдив, бул.„Санкт Петербург“ № 61 студентско общежитие на ТУ ет. 14, ст. 1405 и 1406; гр. Враца, ул. „Софроний Врачански“ № 6, ет.2

2. В поръчката може да участва всеки кандидат, който отговаря на обявените от Възложителя условия.

3. Всеки кандидат може да участва за всички позиции или поотделно за всяка една от обособените позиции.

За повече информация и въпроси можете да се обръщате към:

Борислав Стоянов – Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ 6, тел: 949 2969, email: bstoianov@crc.bg и

Силвена Стоянова - Комисия за регулиране на съобщенията, ул. „Гурко“ 6, тел: 949 2950, email: sstoyanova@crc.bg

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

1. Обект на поръчката е избор на изпълнител за сключване на договор/договори за пълно сервизно обслужване копирна техника, инсталирана в сградите на Комисията за регулиране на съобщенията - общо 32 броя. Марките, моделите и местонахождението на техниката са посочени в Приложение 4 към настоящата публична покана.

2. Предвид това, че гаранционният срок на част от техниката, описана в списъка по Позиция 1 все още не е изтекъл, пълното сервизно обслужване на тази техника ще започне да тече след сроковете посочени в таблицата на Приложение 4, колона „Забележка“. В тази връзка заплащането на произведените от тази техника копия ще бъде само за времето, през което е осъществявано пълното сервизно обслужване т.е. за времето през което действително е извършена услугата по договора по отношение на тази техника.

3. На всеки кандидат за участие, при поискване от негова страна ще бъде осигурен достъп за оглед на състоянието на машините при предварително уговорен ден и час.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на услугата е 24 месеца.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Предоставяне на пълно сервизно обслужване - съгласно Приложение 3 към настоящата покана.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участник;
2. Срок за изпълнение на поръчката;
3. Срок на валидност на офертата;
4. Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно:

4.1. Копие от документа за регистрация или посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност.

4.2. Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се представя документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в официален превод.

4.3. Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език).

5. Пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.

Декларациите се представят и от физическите, участващи в юридическите лица, в състава на обединения, както и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.

7. Декларациите не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

8. Валиден документ доказващ, че участникът е писмено оторизиран от производител на марките XEROX, TOSHIBA или LEXMARK, в зависимост от позицията по която кандидатства, от техни официални представителства или учебни центрове за сервизно обслужване.

9. Валидни документи на всеки от правоспособните специалисти, доказващи възможността за изпълнение на дейностите по пълно сервизно обслужване на марките копирна техника XEROX, TOSHIBA или LEXMARK, в зависимост от позицията по която кандидатства.

10. Декларация, че участникът може да отстрани възникналите проблеми по копирните машини в градове София, Варна, Бургас, Пловдив, Велико Търново и Враца, съгласно сроковете посочени в раздел IV, на Приложение 4 от настоящата публична покана;

11. Декларация, че материалите, които ще бъдат използвани при пълното сервизно обслужване на копирната техника ще бъдат оригинални, нерещиклирани, неупотребявани, свободни от права на трети лица върху тях.

12. Декларация, че кандидатът е извършил предварителен оглед на цялостното състояние на копирната техника в зависимост от позицията, по която кандидатства, след което е калкулирал цената.

13. Примерен график за извършване на профилактичните дейности на всяка машина.

14. Техническо предложение, отговарящо на изискванията на раздел IV от поканата, приложено като Приложение 3 към настоящата публична покана.

15. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива.

Списъкът се описва в попълнения образец на оферта и съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност на поръчката).

Подизпълнителите удостоверяват тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- декларация за съгласие за участие като подизпълнител - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца приложен към настоящата документация;

- документи за регистрация на подизпълнителя – при условията на т. 4.1. по-горе;

- декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП;

- доказателства за техническите възможности и/или квалификация.

15.1. Валиден документ доказващ, че подизпълнителят е писмено оторизиран от производител на марките XEROX, TOSHIBA или LEXMARK, в зависимост от позицията по която участва като подизпълнител, от техни официални представителства или учебни центрове за сервизно обслужване.

15.2. Валидни документи на всеки от правоспособните специалисти, доказващи възможността за изпълнение на дейностите по пълно сервизно обслужване на марките копирна техника XEROX, TOSHIBA или LEXMARK, в зависимост от позицията по която участва като подизпълнител.

16. Предлагана цена в отделен, запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”.

VI. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата трябва да бъде адресирана до Комисията за регулиране на съобщенията, на адрес: гр. София, ул. „Гурко” № 6, деловодството всеки работен ден от 09:00 до 17.30 ч. до 10.05.2014 г., **включително**.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 90 календарни дни, който започва да тече от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите и всички останали документи към тях трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик.

2. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

- Адрес: Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Гурко” № 6.
- Име, адрес, телефон/факс на участника
- Предмет на поръчката и позиция, по която се кандидатства.

3. Офертите трябва да бъдат представени в деловодството на Комисия за регулиране на съобщенията.

4. При приемане на офертата на участника се издава входящ регистрационен номер.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

На първо място се класира участникът, чието предложение отговаря на посочените изисквания на Възложителя и е с „**най-ниска цена**”. При наличие на две или повече равни най-ниски цени, ще бъде проведен публичен жребий.

Неразделна част от насоящата покана са:

1. Приложение 1 - Образец на оферта техническо предложение;
2. Приложение 2 - Образец на оферта ценово предложение;
3. Приложение 3 – Технически изисквания;
4. Приложение 4 – Списък на копирната техника, инсталирана в сградите на КРС.

Образец на оферта

**ОФЕРТА
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

по позиция ...

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В СГРАДИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ПОЗИЦИЯ 1: ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА С МАРКА XEROX;

ПОЗИЦИЯ 2: ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА С МАРКА TOSHIBA;

ПОЗИЦИЯ 3: ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА С МАРКА LEXMARK”

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника, ЕИК/
представявано от:

.....
/трите имена/

в качеството му на:

/длъжност/

адрес по регистрация :

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./
адрес за кореспонденция:

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс:

e-mail :

Предлагаме да извършим

1. Срокът за изпълнение на услугата е 24 (дванадесет) месеца.
2. Офертата ни е валидна календарни дни, считано от датата на отваряне на същата от Възложителя. (не по-малко от 90 календарни дни).
3. Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София е до (....) часа и започва да тече от момента на уведомяване на кандидата.
4. Срокът за отстраняване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София е до (....) работни дни и започва да тече от момента на установяване на проблема.
5. Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Враца и Пловдив е до (....) часа и започва да тече от момента на уведомяване на кандидата.
6. Срокът за отстраняване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Враца и Пловдив е до (2) работни дни и започва да тече от момента на установяване на проблема.
7. Начинът за уведомяване за възникнал проблем с копирната техника е чрез:
 - 7.1. телефонно обаждане на телефонен номер
 - 7.2. телефонен номер на управител
 - 7.3. по електронен път на e-mail адрес.....;
 - 7.4. по факс
8. При невъзможност да се отстрани проблема в рамките на 1 (един) работен ден, ще бъде предоставена обратна копирна техника със същите функционални възможности.

9. Място на изпълнение на предмета на поръчката - гр. София, ул. „Гурко” № 6, пл. „Славейков” № 11, бул. „Шипченски проход” № 69, ет.7 и 8 и Западен район, парк. „Христо Смирненски”, местност „Голяма Коньовица”, имот № 602, както и сградите на регионалните станции на КРС: гр. Бургас, ул. „Цар Петър” № 5 Б, ет.13; гр. Варна, кв. Аспарухово РРТС, м. ”Джанавара”; гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев” № 2А, ет.2; гр. Пловдив, бул.”Санкт Петербург” № 61 студентско общежитие на ТУ ет. 14, ст. 1405 и 1406; гр. Враца, ул. „Софроний Врачански ” № 6, ет.2.
10. Прилагаме, таблица за съответствие съгласно изискванията на Раздел IV „Технически изисквания”, описани в Приложение 3 към настоящата публична покана.
11. Предлаганата с офертата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.
12.(Посочва се дали кандидатът ще използва подизпълнители при изпълнението на поръчката, както и дела на тяхното участие).

Приложения:

1. Декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП;
2. Документ доказващ писмената оторизация на участника, издаден от производител на марките XEROX/TOSHIBA/LEXMARK (в зависимост от позицията, по която участва), от техни официални представителства или учебни центрове за сервизно обслужване;
3. Валидни документи на правоспособни специалисти за изпълнение на дейностите по пълно сервизно обслужване на марките XEROX/TOSHIBA/LEXMARK (в зависимост от позицията, по която участва);
4. Нотариално заверено пълномощно, при наличието на представителство;
5. Таблица за съответствие на изискванията на възложителя, посочени в Раздел IV „Технически изисквания”, описани в Приложение 3 към настоящата публична покана, с предложението на участника.
6. Декларация, че материалите които ще бъдат използвани при пълното сервизно обслужване на копирната техника ще бъдат оригинални, nereциклирани, неупотребявани, свободни от права на трети лица върху тях;
7. Декларация, че може да отстрани възникналите проблеми по копирните машини в градове София, Варна, Бургас, Пловдив, Велико Търново и Враца, съгласно сроковете посочени в раздел IV, на Приложение 4 от настоящата публична покана;
8. Декларация, че кандидатът е извършил предварителен оглед на цялостното състояние на копирната техника, предмет на процедурата, след което е калкулирал цената;
9. Примерен график за извършване на профилактичните дейности на всяка машина;
10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;
11. Предлагана цена в отделен, запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”.

Дата: 2014 г.

УПРАВИТЕЛ:

(подпис, печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по позиция ...

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В СГРАДИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ПОЗИЦИЯ 1: ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА С МАРКА XEROX;

ПОЗИЦИЯ 2: ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА С МАРКА TOSHIBA;

ПОЗИЦИЯ 3: ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА С МАРКА LEXMARK”

Настоящото предложение е подадено от:

.....
/наименование на участника, ЕИК/
представявано от:

.....
/трите имена/

в качеството му на:
/длъжност/

адрес по регистрация :

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./
адрес за кореспонденция:

.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./
телефон/ факс:
e-mail :

1. Цената ни за изпълнение по Позиция на поръчка с предмет: „ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В СГРАДИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ПОЗИЦИЯ 1: ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА С МАРКА XEROX;

ПОЗИЦИЯ 2: ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА С МАРКА TOSHIBA;

ПОЗИЦИЯ 3: ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА С МАРКА LEXMARK.” е формирана като сума от разходите по пълното сервизно обслужване на описаната в обособена позиция копирна техника и техническото състояние на същата, като за 1 бр. произведено копие цената е в размер на (.....) лв. без ДДС и (.....) с ДДС.

2. Цената е окончателна и включват всички разходи по изпълнение на поръчката.

Дата: 2014 г.

УПРАВИТЕЛ:

(подпис, печат)

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

I. НАИМЕНОВАНИЕ

„ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В СГРАДИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА ПРИ СЛЕДНИТЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ПОЗИЦИЯ 1: ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА С МАРКА XEROX;

ПОЗИЦИЯ 2: ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА С МАРКА TOSHIBA;

ПОЗИЦИЯ 3: ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА С МАРКА LEXMARK”

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът трябва да бъде писмено оторизиран от производител на марките XEROX, TOSHIBA или LEXMARK, в зависимост от позицията по която кандидатства, от техни официални представителства или учебни центрове за сервизно обслужване.

За доказване на това изискване се представя валиден документ, издаден на участника от производител на марките XEROX, TOSHIBA или LEXMARK, в зависимост от позицията по която кандидатства, от техни официални представителства или учебни центрове за сервизно обслужване.

2. Участникът трябва да разполага с по най-малко двама правоспособни специалисти за всяка от позициите по която кандидатства за изпълнение на дейностите по пълно сервизно обслужване на марките копирна техника XEROX, TOSHIBA или LEXMARK.

За доказване на това изискване се представят валидни документи на всеки от правоспособните специалисти.

3. Участникът трябва да може да отстрани възникналите проблеми по копирните машини в градове София, Варна, Бургас, Пловдив, Велико Търново и Враца, съгласно сроковете посочени в раздел 4 от настоящото Приложение, представляващо неразделно част от публичната покана.

4. Да използва оригинални, нерециклирани, неупотребявани, свободни от права на трети лица, материали.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕКТА

1. Пълното сервизно обслужване следва да осигурява поддържане на копирната техника в пълна изправност, като за това Възложителят заплаща само цена за произведено копие.

2. Пълното сервизно обслужване следва да включва:

3. Всички разходи за резервни части, консумативни и бързоизносващи се резервни части и всички други разходи свързани със сервизното обслужване на оборудването;

4. Всички разходи за доставка, транспорт и труд на сервизния специалист;

5. Поддръжка на софтуерната част на копирната техника в следния обхват: инсталиран софтуер в копирната техника, преинсталиране и/или ъпгрейд на необходимия софтуер за съответната марка и модел копирна техника и от мястото на инсталиране на копирната техника до отдалечени работни места за управление и употреба на функционалните възможности на свързана и несвързана техника в мрежа описана в Приложение 4;

6. Извършване на профилактика по график посочен от кандидата. За всяка профилактика се представя на Възложителя сервизен доклад за състоянието на машините. Последната планирана профилактика да бъде най-малко десет дни преди изтичане на договора.

7. Поддръжка на хардуерната част на копирната техника в следния обхват:

7.1. Всички видове механични, електрически и неелектрически, подвижни, неподвижни, консумативи, консумативни и бързо износващи се резервни части включително корпусите, подвижни и неподвижни части и компоненти към корпусите на копирната техника;

7.2. Всички необходими смени на резервни части и консумативи свързани с пълното сервизно обслужване на копирната техника да бъдат оригинални, nereциклирани, неупотребявани и свободни от права на трети лица върху тях;

7.3. Превантивното обслужване да включва: преглед и смяна на консумативни и бързо износващи се части, електрическо окабеляване, платки с електронни елементи и компоненти, участващи в поддържането на основните и допълнителни функционални възможности на копирната техника;

7.4. Дейността по настройване на отдалечените работни места за управление и употреба на пълните функционални възможности на копирната техника се осъществява в присъствие и съдействие на системен администратор посочен от Възложителя.

7.5. Демонтаж, монтаж и инсталиране на наличната копирна техника от едно работно място на друго в рамките на града.

8. Дейностите по пълното сервизно обслужване следва да се осъществяват на местата където е инсталирана копирната техника, в рамките на работното време;

9. Всички извършени софтуерни и хардуерни намеси в копирната техника за поддържане на пълните функционални възможности на машините включени в Приложение 4 се описват и представят в сервизен протокол на представител на възложителя;

10. При възникнал проблем с копирната техника, който не може да бъде отстранен в рамките на 1 (един) работен ден, кандидатът следва да предостави на Възложителя обратна копирна техника със същите или по - добри функционални възможности.

IV. СРОКОВЕ

1. Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София е до 2 (два) часа и започва да тече от момента на уведомяване на кандидата.

2. Срокът за отстраняване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в гр. София е до 25 (двадесет и пет) работни дни и започва да тече от момента на установяване на проблема.

3. Срокът за установяване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Враца и Пловдив е до 6 (шест) часа и започва да тече от момента на уведомяване на кандидата.

4. Срокът за отстраняване на проблем за копирната техника, инсталирана в сградите на КРС в градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Враца и Пловдив е до 25 (двадесет и пет) работни дни и започва да тече от момента на установяване на проблема.

**СПИСЪК НА КОПИРНА ТЕХНИКА, ИНСТАЛИРАНА В СГРАДИТЕ НА
КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА С
МАРКА XEROX.**

№	Марка - модел	Брой	Местоположение	Забележка
1	XEROX DC 3535	1	гр. София, ул. „Гурко“ № 6, 4 етаж	
2	XEROX 412	1	гр. София, ул. „Гурко“ № 6, 1 етаж	
3	XEROX M 15	1	гр. Варна, кв. Аспарухово РРТС, м. „Джанавара“;	
4	XEROX CC C118	11	5 бр. - гр. София, ул. „Гурко“ № 6; 2 бр. - гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69; 1 бр. - гр. София, Западен район, парк. „Христо Смирненски“, местност „Голяма Коньовица“; 1 бр. - гр. Пловдив, бул. „Санкт Петербург“ № 61 студентско общежитие на ТУ ет.14, ст.1405 и 1406; 1 бр. - гр. Враца, ул. „Софроний Врачански“ № 6, ет.2; 1 бр. - гр. Бургас, ул. „Цар Петър“ № 5 Б, ет.13	
5	XEROX RX 5815	5	1 бр. - гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ № 2А, ет.2; 1 бр. – гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69 ет.8; 3 бр. – гр. София, ул. „Гурко“ № 6.	
6	XEROX 7535CPS	1	1 бр. - гр. София, ул. „Гурко“ № 6, 2 етаж	Машината е в гаранционен срок до 28.11.2015 г., поради което пълното сервизно обслужване ще започне от 29.11.2015 г.
8	XEROX WORKCENTER M123	1	гр. София, ул. „Гурко“ № 6, 3 етаж коридор	
9	XEROX PRO 123	1	гр. София, ул. „Гурко“ № 6, ет. 3, зала 18.25	
10	XEROX WC 3550	2	гр. София, ул. „Гурко“ № 6, 2 етаж	Машината е в гаранционен срок до 06.08.2014 г., поради което пълното сервизно обслужване ще започне от 07.08.2014 г.
11	XEROX WC 6605 DN	1	гр. София, ул. „Гурко“ № 6, 1 етаж	Машината е в гаранционен срок до 06.08.2014 г., поради което пълното сервизно обслужване ще започне от 07.08.2014 г.

№	Марка - модел	Брой	Местоположение	Забележка
12	XEROX WORK CENTRE 5735 C	1	гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, 7 етаж	Машината е в гаранционен срок до 28.11.2015 г., поради което пълното сервизно обслужване ще започне от 29.11.2015 г.
	Общо	26		

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА С МАРКА TOSHIBA.

№	Марка - модел	Брой	Местоположение
1	TOSHIBA-e-STUDIO 25	3	гр. София, ул. „Гурко” № 6 – 1бр. 3 етаж – зала 17,00 ; 1 бр. - гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, 7 етаж; 1 бр. – пл. „Славейков” № 11
2	TOSHIBA 1550	2	1 бр. - гр. София, ул. „Гурко” № 6, 4етаж ; 1 бр. - гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, ет.7
	Общо	5	

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНА ТЕХНИКА С МАРКА LEXMARK.

№	Марка - модел	Брой	Местоположение
1	LEXMARK C 540	1	гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69,7 етаж
	Общо	1	